

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад №135 комбинированного
вида» Советского района г. Казани



Казан шәһәре Совет районынын
«135 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы»
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе

420025, г.Казань, ул. Н.Ершова, д.626
тел.8(843)528-20-21
e-mail:Ds135.kzn@tatar.ru

420025, Казан шәһәре, Н.Ершов ур., 626 йорт
тел. 8(843)528-20-21
e-mail:Ds135.kzn@tatar.ru

ОГРН 1181690022249, ИНН 1660309855, КПП 166001001

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2023г.

БОЕРЫК

№ 42/ОД

«О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад №135»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 изменения и дополнения (Приложение 1) в Программу развития МБ ДОУ «Детский сад № 135 комбинированного вида» на 2023-2027гг согласно Приложению 1.

2. Старшим воспитателям Зариновой А.М. и Касимовой А.Р.

- обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.

- разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.03.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Садыкова Г.Д.

с приказом ознакомлены:

/Заринова А.М./

/Касимова А.Р./

Приложение 1
к Приказу «О внесении
изменений и дополнений в
Программу развития МБДОУ
«Детский сад №135»
№42/ОД от 01.02.2023 г.

**Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад №135»
на 2023-2027 гг.**

1. Дополнить в таблицу раздела 1 «Паспорт Программы развития» следующее содержание:

Основание для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс МБДОУ

2. В разделе «Информационная справка об учреждении» вместо определения «Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №135 комбинированного вида» читать определение «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №135 комбинированного вида».

3. В разделе 6 «Концепция и стратегия развития МБДОУ «Детский сад №135 комбинированного вида», добавить абзац «Особенностью настоящей программы развития является то, что она направлена на реализацию идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования». в пункте 6.1. вместо задачи Программы развития №1 «Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления МБДОУ» читать «Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной программой дошкольного образования путем обеспечения эффективного внутреннего управления МБДОУ»

2. В раздел 6.4. План-график программных мер, действий, мероприятий обеспечивающих развитие образовательной организации с учетом ресурсного обеспечения включить план-график перехода ДОУ к реализации ФОП ДО.

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы

Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении

применения ФОП ДО (КПК, вебинары)			квалификации
4. Методическое обеспечение адаптировать для педколлектива			
методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов